

★ MATERIAL 100% GRATUITO

GUIA PRÁTICO

10 TÉCNICAS DE CONVERSAÇÃO EM INGLÊS

Destrave sua fala com estratégias simples, frases prontas e desafios que você pode praticar hoje.

- ✓ Técnicas fáceis de aplicar ✓ Situações reais
- ✓ Inglês para iniciantes e intermediários

CRI

CONEXÃO REINO IDIOMAS

Speak with confidence.

Antes de começar

Um guia para falar mais, mesmo sem saber todas as palavras.

Você não precisa esperar seu inglês ficar perfeito para começar a conversar. A fluência se desenvolve com exposição, repetição, boas estratégias e prática consistente.

Como usar este guia

Escolha duas técnicas por semana, leia os exemplos em voz alta e adapte as frases para situações da sua rotina.

Prática de 10 minutos

2 min: leia frases. 3 min: fale sem olhar. 3 min: simule uma conversa. 2 min: grave e revise.

Regra de ouro

Seu objetivo não é falar sem errar; é conseguir transmitir a mensagem, pedir ajuda e continuar a conversa.

DICA CRI • Pratique em voz alta. Ler silenciosamente ajuda, mas é a fala que treina sua resposta em tempo real.

Técnicas para destravar a fala

Pratique as técnicas 1 e 2 em situações reais.

01

Use frases de apoio (conversation fillers)

Ganhe alguns segundos para organizar sua resposta sem interromper o diálogo.

USE ASSIM

"Let me think for a second."

"That's a good question."

MICROPRÁTICA

Responda a "What do you do?" começando por uma frase de apoio.

02

Faça perguntas de continuidade

Uma boa conversa não é um monólogo. Demonstre interesse e convide a outra pessoa a falar.

USE ASSIM

"How about you?"

"What was that like?"

MICROPRÁTICA

Fale sobre seu fim de semana e acrescente uma pergunta à outra pessoa.

Técnicas para destravar a fala

Pratique as técnicas 3 e 4 em situações reais.

03

Peça para repetir com naturalidade

Não entender de primeira é normal. Peça repetição sem pedir desculpas a todo momento.

USE ASSIM

"Could you say that again, please?"

"Could you speak a little more slowly?"

MICROPRÁTICA

Imagine que não ouviu uma instrução no trabalho: peça que repitam.

04

Confirme o que você entendeu

Reformule a mensagem com suas palavras para evitar mal-entendidos.

USE ASSIM

"So, you mean we should start at nine?"

"Just to confirm, the meeting is on Friday, right?"

MICROPRÁTICA

Confirme o horário fictício de uma reunião e o local combinado.

Técnicas para destravar a fala

Pratique as técnicas 5 e 6 em situações reais.

05

Explique com outras palavras

Se esquecer uma palavra, descreva sua função, aparência ou uso.

USE ASSIM

"It's something you use to charge your phone."

"It's a place where you borrow books."

MICROPRÁTICA

Descreva "umbrella" sem usar a palavra "umbrella".

06

Fale em blocos, não palavra por palavra

Memorize combinações frequentes de palavras para responder com mais naturalidade.

USE ASSIM

"As far as I know..."

"In my opinion..."

MICROPRÁTICA

Dê sua opinião sobre estudar inglês usando um dos blocos.

Técnicas para destravar a fala

Pratique as técnicas 7 e 8 em situações reais.

07

Conte histórias com uma estrutura simples

Organize seus relatos em começo, acontecimento e resultado.

USE ASSIM

"First, I got to work. Then, I had a meeting."

"In the end, everything worked out."

MICROPRÁTICA

Conte um fato da semana em três frases: first, then, in the end.

08

Use o shadowing

Escute um trecho curto e repita tentando reproduzir ritmo, entonação e pausas.

USE ASSIM

"I'm looking forward to it."

"Could you give me a hand?"

MICROPRÁTICA

Ouça um áudio curto de inglês claro e repita três vezes, imitando as pausas.

Técnicas para destravar a fala

Pratique as técnicas 9 e 10 em situações reais.

09

Transforme respostas curtas em completas

Acrescente um motivo, um exemplo ou um detalhe após sua resposta inicial.

USE ASSIM

"Yes, I do. I usually study after work."

"I like it because it helps me meet new people."

MICROPRÁTICA

Amplie "I like English" com because e um exemplo.

10

Pratique simulações de situações reais

Treine diálogos que você provavelmente terá: apresentações, viagens, reuniões e compras.

USE ASSIM

"Hi, I'm Ana. Nice to meet you."

"Could I have a coffee, please?"

MICROPRÁTICA

Faça um diálogo de seis falas em uma cafeteria ou em uma reunião.

Frases prontas para conversar

Salve estas expressões e use como ponto de partida.

PARA COMEÇAR

Hi! How's it going?

Oi! Como vão as coisas?

What do you usually do on weekends?

O que você costuma fazer nos fins de semana?

PARA GANHAR TEMPO

Let me see...

Deixe-me ver...

How can I put this?

Como posso explicar isso?

PARA ESCLARECER

What do you mean by that?

O que você quer dizer com isso?

Could you give me an example?

Você poderia me dar um exemplo?

PARA MANTER O DIÁLOGO

That sounds interesting!

Isso parece interessante!

Tell me more about it.

Conte-me mais sobre isso.

PARA ENCERRAR

It was great talking to you.

Foi ótimo conversar com você.

Let's keep in touch.

Vamos manter contato.

Desafio: 7 dias de conversação

Um plano curto para sair da teoria e entrar em ação.

01**Apresente-se**

Diga seu nome, profissão ou área de estudo e um interesse.

02**Faça 3 perguntas**

Use What, Where e How em perguntas sobre a rotina.

03**Peça esclarecimentos**

Pratique três maneiras de pedir repetição ou explicação.

04**Dê sua opinião**

Comece duas frases com In my opinion e explique por quê.

05**Conte uma história**

Use First, Then e In the end para narrar seu dia.

06**Simule uma conversa**

Faça seis falas de um diálogo sobre viagem, trabalho ou café.

07**Grave seu progresso**

Fale por um minuto; compare com a gravação do primeiro dia.

Próximo passo: pratique com orientação e feedback. CRI — Conexão Reino Idiomas.